

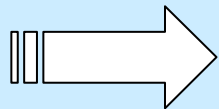
**ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΣΤΙΣ**

**ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ  
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ**

**Ποιότητα**

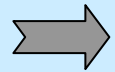
**Ολική Ποιότητα**

**Διαχείριση και Διασφάλιση Ποιότητας**

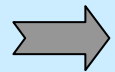


**Απόλυτη Ικανοποίηση των Χρηστών**

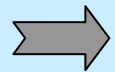
## Ανάγκη Επιβολής Προτύπων



Έλλειψη οργάνωσης



Αξιολόγηση κάθε υπηρεσίας



Συνολική Αποτίμηση της λειτουργίας της  
Βιβλιοθήκης

➔ **Υπηρεσίες**

➔ **Συλλογές**

➔ **Προσωπικό**

➔ **Εξοπλισμός και Κτίρια**

➔ **Διαχείριση και διοίκηση**

➔ **Οικονομικά**



## Υπηρεσίες

⇒ Οι υπηρεσίες που παρέχονται από μία Ακαδημαϊκή Βιβλιοθήκη θα πρέπει να εξυπηρετούν τους χρήστες, προκειμένου να στηρίξουν τις διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες και τα προγράμματα του Πανεπιστημίου.

⇒ Οι εγγραφές της θα πρέπει να είναι έτσι οργανωμένες ώστε να διασφαλίζουν τη μεγαλύτερη πρόσβαση στις συλλογές της, μέσα στα όρια των συγκεκριμένων υποχρεώσεων και προτεραιοτήτων του Πανεπιστημίου.

## Συλλογές

- ⇒ Οι συλλογές μιας Ακαδημαϊκής Βιβλιοθήκης θα πρέπει να έχουν επαρκές μέγεθος, να καλύπτουν όλες τις θεματικές ενότητες ώστε να στηρίζουν τις διδακτικές ανάγκες του Πανεπιστημίου και να διευκολύνουν τα ερευνητικά προγράμματα και να αναπτύσσονται συστηματικά και με συνέπεια.
- ⇒ Οι συλλογές θα πρέπει να καλύπτουν όλες τις μορφές καταγραμμένης πληροφόρησης.



## Προσωπικό

⇒ Μία Ακαδημαϊκή Βιβλιοθήκη θα πρέπει να απασχολεί ένα ικανοποιητικό αριθμό προσωπικού που θα εξειδικευτεί με τέτοιο τρόπο ώστε να ικανοποιεί άμεσα τις ανάγκες των χρηστών της



## Εξοπλισμός και Κτίρια

⇒ Οι χώροι και ο εξοπλισμός που θα διαθέτει μία Ακαδημαϊκή Βιβλιοθήκη θα πρέπει να καλύπτουν τις παρούσες και τις αναμενόμενες ανάγκες των προγραμμάτων της Βιβλιοθήκης



## Διαχείριση και Διοίκηση

⇒ Η θέση της Ακαδημαϊκής Βιβλιοθήκης μέσα στη διοικητική και διαχειριστική δομή του Ιδρύματος θα πρέπει είναι ξεκάθαρη και σαφής.



## Οικονομικά

⇒ Η επιχορήγηση μιας Ακαδημαϊκής Βιβλιοθήκης θα πρέπει να είναι επαρκής ώστε να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες της.

⇒ Ο προϋπολογισμός μιας Ακαδημαϊκής Βιβλιοθήκης θα πρέπει να αποτελεί ξεχωριστό τμήμα του συνολικού προϋπολογισμού και η κατανομή του να γίνεται από τον υπεύθυνο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης

## **Αποτελέσματα Εφαρμογής Προτύπων**

1. Αξιολόγηση των υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης

2. Αντιμετώπιση των προβλημάτων

3. Ποιότητα